

Berufsfachschule III**Fachrichtung Wirtschaft (Kaufm. Assistentin/Assistent)**Schwerpunkt Fremdsprachen Schwerpunkt Informationsverarbeitung

Rungholtstr. 2c, 25746 Heide

Telefon 0481 / 85081-0

Personalbogen

Bewerberin / BewerberFrau Herr divers

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Straße: _____ Nr. _____

PLZ/Wohnort: _____

Kreis _____

Telefon-Nr. _____

Handy-Nr. _____

E-Mail: _____

Schulische Vorbildung

Schulart, Schulort: _____

Entlassungsjahr: _____

Letzte Klasse: _____

1. Fremdsprache: _____

Anzahl
Unterrichtsjahre: _____

2. Fremdsprache: _____

Anzahl
Unterrichtsjahre: _____**Erziehungsberechtigte/r**

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____ Nr. _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon-Nr. _____

E-Mail: _____

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____ Nr. _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon-Nr. _____

E-Mail: _____

Bitte nicht ausfüllen

	Mittlerer Schulabschluss (Realschulabschluss)				Summe
	Deutsch	Englisch	Mathe	Wipo/Geschichte	
Noten					

Berufsfachschule III
Fachrichtung Wirtschaft (Kaufm. Assistentin/Assistent)
Schwerpunkt Fremdsprachen
Schwerpunkt Informationsverarbeitung

Rungholtstr. 2c, 25746 Heide
Telefon 0481 / 85081-0

Aufnahmeantrag

**Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule III - Wirtschaft -
(kaufmännische Assistentin / kaufmännischer Assistent)**

Schwerpunkt Fremdsprachen

Schwerpunkt Informationsverarbeitung

bei Aufnahmeantrag für beide
Schwerpunkte bitte Ranking vermerken
(1. Wunsch / 2. Wunsch)

- Mir ist bekannt, dass eine Aufnahme in die Berufsfachschule III - Wirtschaft - nur möglich ist, wenn sowohl die schulischen Aufnahmevoraussetzungen (Mittlerer Bildungsabschluss oder gleichwertiger Abschluss) zu Beginn des Schuljahres erfüllt sind.
- Von der für den gewünschten Bildungsgang getroffenen Festlegung der Aufnahmemöglichkeiten habe ich/haben wir Kenntnis genommen.
- Ich bin darüber unterrichtet, dass eine Entscheidung über meinen Aufnahmeantrag erst nach Ablauf der Anmeldefrist getroffen wird und mir dann schriftlich zugeht.

Als **Anlagen** füge ich bei:

1. Personalbogen
2. Aufnahmeantrag
3. Übersicht der bisherigen Schulbesuche
4. **beglaubigte** Fotokopie des letzten Zeugnisses über den Mittleren Bildungsabschluss
5. ggf. **beglaubigte** Fotokopien über eine abgeschlossene Berufsausbildung

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten oder des/der
volljährigen Bewerbers/Bewerberin

